



aen.g12.br





MATRÍCULAS 2026 PROCEDIMENTOS E DOCUMENTAÇÃO

Passo 1: Marcar uma entrevista com a coordenação do segmento educacional.

Passo 2: Preencher o contrato de matrícula, assegurando-sede rubricar todas as páginas e assinar nos espaços designados.

Passo 3: Anexar ao contrato os seguintes documentos:

- 02 fotos 3x4.
- Original e cópia: Histórico escolar/transferência
- Declaração de escolaridade e quitação da escola anterior.
- Cópia: Certidão de nascimento.
- Cópia: Carteira de vacinas para alunos com idade até 5 anos.
- Cópia: Carteira do plano de saúde.
- Cópia: Audiometria com laudo (1º ano do EFI).
- Cópia: Exame de vista com laudo (1º ano do EFI).
- Cópia: Carteira de identidade (Ensino Médio).
- Cópias: identidade, CPF e comprovante de residência do responsável financeiro.
- Cópia: Atestado médico para liberação das atividades de Ed. Física, caso haja alguma restrição médica.

Passo 4: Efetuar o pagamento da taxa associativa.